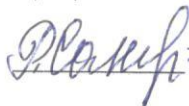


Согласовано

Профком МКДОУ№1

 Т.К. Гитиновасова



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совещании при заведующей
МКДОУ «Детский сад№1«РОМАШКА» п.Дубки

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом МДОУ.
- 1.2. Административное совещание при заведующей – постоянно действующий орган МКДОУ, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования годового плана работы, программы развития МКДОУ и делегирования полномочий заведующей.
- 1.3. В административных совещаниях при заведующей принимают участие работники МДОУ, осуществляющие функции: старший воспитатель., медсестра, заведующая по хозяйственной части.
- 1.4. Решение, принятое на административных совещаниях при заведующей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является основанием для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующей МКДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи административного совещания при заведующей

- 2.1. Главными задачами административных совещаний при заведующей являются:
 - реализация государственной, муниципальной, краевой политики в области дошкольного образования;
 - организация эффективного управления МКДОУ путем делегирования заведующей значительной части полномочий своим заместителям;
 - координация работы всех работников МКДОУ, осуществление взаимодействия подразделений;
 - Координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, и реализации программы развития МКДОУ до 2020года.