

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Д/с №1 «Ромашка»  
от «\_30\_»\_08\_2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Д/с №1 «Ромашка»  
Кебедова С.Р.  
от «\_03\_»\_09\_2018 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете дошкольного учреждения**

#### **Общее положение**

#### **1. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ромашка» (далее ДОУ) для рассмотрения вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), его заместитель по воспитательной работе, воспитатели, специалисты ДОУ (педагог-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), старшая медицинская сестра, председатель местного комитета профсоюзов. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **2.Задачи и содержание работы**

2.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно–образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **3.Права и ответственность**

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **4.Организация деятельности педагогического совета**



- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседание педагогического совета собирается, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решение Педагогического совета считается правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

**6. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Кебедова Сиядат Расуловна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022