


Согласовано
Профком МКДОУ№1
 Т.К. Гитиновасова



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совещании при заведующей
МКДОУ «Детский сад№1«РОМАШКА» п.Дубки

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом МДОУ.

1.2. Административное совещание при заведующей – постоянно действующий орган МКДОУ, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования годового плана работы, программы развития МКДОУ и делегирования полномочий заведующей.

1.3. В административных совещаниях при заведующей принимают участие работники МДОУ, осуществляющие функции: старший воспитатель., медсестра, заведующая по хозяйственной части.

1.4. Решение, принятое на административных совещаниях при заведующей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является основанием для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующей МКДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи административного совещания при заведующей

2.1. Главными задачами административных совещаний при заведующей являются:

- реализация государственной, муниципальной, краевой политики в области дошкольного образования;
- организация эффективного управления МКДОУ путем делегирования заведующей значительной части полномочий своим заместителям;
- координация работы всех работников МКДОУ, осуществление взаимодействия подразделений;
- Координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, и реализации программы развития МКДОУ до 2020года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Кебедова Сиядат Расуловна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022