****

 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад №1 «Ромашка» пгт.Дубки Казбековский район**  **368152,Казбековский район, РД, п.Дубки 89882955891 dubkidou1@mail.ru**

#

#  Отчет по самообследованию

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад №1 «Ромашка» пгт. Дубки за 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии самообследования** | **Результаты проведенного самообследования** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности**  |
| 1.1 | Реквизиты документов о создании ДОУ | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ромашка» пгт. Дубки. Открыт 01.01.1970 г. Учредитель – Администрации Муниципального района «Казбековский район» |
| 1.2 | Руководитель  | Кебедова Сиядат Расуловна |
| 1.3 | Адрес организации | 368152, РД Казбековский район, пгт. Дубки 1квартал, дом 20 «А» |
| 1.4 | Телефон  | 8 – 988- 295-58 -91  |
| 1.5  | Адрес электрон. почты |  dubkidou1@mail.ru  |
| 1.6 | Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | * Положение о Совете педагогов;
* Договор с родителями (законными представителями);
* Положение о Совете ДОУ;
* Положение о совете родителей;
* Положение об организации работе по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение о муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Ромашка» пгт. Дубки Казбековского района;
* Положение о медицинском обслуживании в ДОУ;
* Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.
 |
| 1.7 | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности | Серия 05Л01 №0002940 от 30.06.2016г., регистрационный № 8553, выданной Министерством образования и науки РД |
| **2. Материально-техническая база** |
| 2.12.2 | Сведения об имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности |  |
| Детский сад, нежилое здание общей площадью 1100 кв.м, этажность – 2.Помещения:-групповые помещения – 6,-музыкальный **/**физкультурный зал – 1,-кабинет педагога-логопеда -1,- медкабинет – 1;- методический кабинет - 1;- пищеблок - 1;- прачечная - 1;- кабинет заведующего - 1;- кабинет заведующего хозяйством - 1;- кладовая -1 -склад - 1. |
|  |  |  |
| 2.3 | Современная информационно-техническая база | В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 2 персональных компьютера.Подключения к сети Интернет имеют 2 компьютера. **ПЕРЕЧЕНЬ ТСО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
|  | Компьютер | 2 |
|  | Музыкальный центр | 1 |
|  | Принтер | 2 |
|  | Проектор  | 1 |
|  |  |

 |
| 2.4 | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ. | **В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.07.2013  количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Группа | Кол-во детей на 01.09.2021 | Площадь групповой комнаты |
| 1 | Ясельная группа |  | 24 | 51 кв. м |
| 2 | 1 младшая группа |  | 27 | 51 кв. м |
| 3 | 2 младшая группа |  | 27 | 43,2 кв. м |
| 4 | Средняя группа |  | 24 | 49,4 кв. м |
| 5 | Старшая группа |  | 30 | 51 кв. м |
| 6 | Подготовительная группа |  | 28 | 51 кв. м |
|  | Итого: | 6 групп |  160 |  |

 |
| 2.5 | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы | **Художественно-эстетической направленности:*** музыкальный зал,

**Спортивно-оздоровительной направленности:*** Физкультурный  зал.

**Познавательно-речевой направленности:*** Методический кабинет
* Кабинет педагога-логопеда
 |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** |
| 3.1 | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения  входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением;
* бухгалтер;
* старший воспитатель;
* заведующий хозяйством.
 |
| 3.2 | Основные формы координации деятельности  аппарата управления дошкольного образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* совет родителей;
* совет ДОУ.
 |
| 3.3 | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическомколлективе | **Структура управления образовательным****процессом МКДОУ** **Организация методической работы**Методический кабинет1. Консультации2. Теоретические и практические семинарыпо воспитанию и развитию дошкольников.3. Открытые занятия4. Аттестация5. Мониторинг развития детей6. Изучение, обобщение, распространение ППО7. Дни открытых дверей8. Психолого-педагогические тренинги9.   Семинары10. Педагогические советы |
| 3.4 | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом | Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:* анализа  кадрового обеспечения;
* анализа  материально-технического обеспечения;
* анализа  учебно-материального обеспечения;
* анализа  информационно-методического обеспечения;
* анализа финансового обеспечения;
* анализа удовлетворенности запросов родителей.
 |
| **Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей:*** интегративные качества ребенка – дошкольника;
* физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;
* любознательный, активный;
* эмоционально-отзывчивый;
* овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
* способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
* способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;
* имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
* овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;
* овладевший необходимыми умениями и навыками.
 |
| **4. Содержание образовательной деятельности** |
| 4.1 | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Основная образовательная программа МКДОУ «Д/с №1 «Ромашка» разработана с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой обеспечивает развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. |
| 4.2 | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения  (программа  развития) | Программа развития МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы за предыдущий период.В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации образовательного процесса, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов. Цель «Программы развития»:  1.Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего ФГОС, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учётом запросов родителей и интересов детей;  2.Повышение нового современного качества образования (образовательных, здоровье формулирующих и коррекционных услуг в учреждении), обеспечивающего целостное развитие личности, как основы успешной социализации и самореализации.3.Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельности учреждения;4.Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребёнку дошкольного возраста с учётом потребностей и возможностей социума. |
| 4.3 | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе  режима дня, утвержденного заведующим,  который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.В детском саду функционирует шесть возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является организованная образовательная деятельность (ООД); совместная деятельность: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование; проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по  август. Адаптация в первых младших группах проходит от 1 месяца до 6 месяцев, во II младших, средних, старших группах - 10 дней.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. |
| 4.4 | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг | В ДОУ предоставляются дополнительные образовательные услуги (бесплатные). В течение 2021 - 22 учебного года бесплатные кружки посещали – дети .Кружковая работа проводилась по направлениям: * «Умелые ручки» (художественно-эстетическое)
* «Хореографический» - (музыкальное)
* «Шашки» - (познавательное)
 |
| 4.5 | Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Типовая программа:Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения.
* метод моделирования;
* педагогика сотрудничества
 |
| 4.6 | Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы,  выставки, викторины.Основными формами работы с одарёнными детьми являются привлечение детей к занятиям в кружках.Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.  |
| 4.7 | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет  80 %. |
| 4.8 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. | Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы МКДОУ является взаимодействие с социумом.Дошкольное образовательное учреждение  успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями посёлка:В течение учебного года педагоги ДОУ активно участвовали во взаимопосещениях ООД, семинарах, метод объединениях проводимых другими ДОУ района по вопросам воспитания, образования детей дошкольного и младшего школьного возраста, преемственности детского сада и школы. МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» занимает определённое место в едином образовательном пространстве пгт. Дубки и активно взаимодействует с социумом:* Дубкинская СОШ;
* Школа искусств пгт.Дубки;
* Библиотека.
 |
| **5. Методическая и научно- исследовательская деятельность** |
| 5.1 | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.Целью методической работы в МКДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:* Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,
* Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:* семинары,
* семинары-практикумы,
* мастер-классы,
* педагогические тренинги,
* практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
* просмотры открытых ООД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| 5.2 | Обеспечение индивидуальной методической работыс молодыми специалистами педагогического коллектива |  В системе работы с молодыми педагогическими кадрами до 3 лет,  определили следующие направления:* наставничество;
* оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам;
* стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ;
* усиление организации адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы;
 |
| 5.3 | Участие педагогов дошкольного образовательного учрежденияв инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:* кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;
* организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;
* организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;
* психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;
* материально-технические;
* социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;
* административно-правовые и финансовые.

МКДОУ работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю. |
|  |

|  |
| --- |
|   |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| **6. Кадровое обеспечение** |
| 6.1 | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию | Штат педагогов – 16 человек |
| 6.2 | Образование, возрастной ценз, обновление кадров | На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.**Количество педагогов имеющих профессиональное образование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее | Высшее неоконченное | Среднее - профессиональное. |
| 12 |  | 4 |

**СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Кол-во педагогов*** | ***Стаж педагогической работы*** |
| ***0 – 5 лет*** | ***5 – 10 лет*** | ***10 – 20 лет*** | ***20 и более лет*** |
| 2021-2022 | 16 | 5 | 3 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |

 |
| 6.3 | Квалификационная категория педагогических работников | На 1 сентября 2021 года педагоги ДОУ по итогам аттестации имеют квалификационные категории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалифик. категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Без категории** |
| 0 |  0 | 12 | 16 |

 |
| 6.4 | Повышение  квалификации за последние 3 года | **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во педагогов** | **Прошли курсовую переподготовку** |
| 2021-2022 | 16 | 12 |

 |
|  |  |  |
| **7. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** |
| 7.1 | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает старшая медицинская сестра.В  детском  саду  имеется  медицинский блок, который соответствует санитарным правилам. Сюда входит:* кабинет медсестры.

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:* холодильник  для  хранения  вакцин
* стол  для  постановки  реакции  Манту
* стол для оказания неотложной помощи
* облучатель  бактерицидный
* шкаф  для  хранения  лекарственных  средств
* шкаф для хранения документации
* аптечка  для  оказания  неотложной  помощи
* аптечка  анти – СПИД
* ведра  с  педальной  крышкой  для  мусора
* ростомер
* весы  электронные
* кушетка
* тонометр
* фонендоскоп
* лотки
* емкости-контейнеры  для  дезинфекции  инструментариев, использованных шприцев, игл и для использованных ваты и бинтов.
* термометр;
* шкаф для верхней одежды;

В ДОУ  заключен договор с УБ пгт. Дубки на медицинское обслуживание, которое включает в себя ежегодные профилактические, предварительные, периодические осмотры врачом-педиатром с привлечением специалистов и проведение профилактических прививок после осмотра врача-педиатра.В ДОУ проведена  иммунизация детей и сотрудников против сезонного  гриппа.В течение года в ДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия:* закаливающие процедуры: точечный массаж, дыхательная гимнастика, оздоровительный бег (в теплый период), хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны.
* комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки;
* пальчиковая, зрительная, артикуляционная гимнастика.
 |
| 7.2 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В ДОУ организовано трехразовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, выпечка. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

Ежедневно для  контроля  за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия  осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| 7.3 | Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:* физкультурный (совмещенный с музыкальным) зал, оснащенный мячами, скакалками, физкультурными палками и пр.;
* физкультурные уголки во всех возрастных группах;
* спортивная  площадка на территории ДОУ для организации подвижных и спортивных игр (лабиринт, переходы комбинированные, баскетбольное кольцо, змейки);
* 6 прогулочных участков, оснащенных песочницами, детскими качелями;

Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ. |
| 7.4 | Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Дошкольное образовательное учреждение имеет:* музыкальный зал;
* кабинет логопеда;
* зона отдыха на территории детского сада, оснащенная столиками и скамейками, беседками (3);
* зона огорода, содержащая грядки для выращивания различных овощных культур;
* клумбы и цветники.
 |
| **8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в ДОУ разработаны:  Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о внутреннем мониторинге качества образования.Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса.  В ДОУ используются эффективные формы контроля:* различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
* скрининг-контроль состояния здоровья детей,
* маркетинговые исследования,
* социологические исследования семей.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:―       охрана  и укрепление здоровья воспитанников,―       воспитательно-образовательный процесс, ―       кадры,  аттестация педагогов, повышение квалификации,―       взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта,―       административно-хозяйственная и финансовая деятельность,―       питание детей,―       техника безопасности и охрана труда работников  и жизни воспитанников.Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива,  педагогических советах, Совете ДОУ.Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве  образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.Задачи:* 1. Отследить уровень освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
	2. Проанализировать готовность детей к обучению в школе;
	3. Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада;
	4. Провести анализ   организации питания в ДОУ;
	5. Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов;
	6. Оценить учебно-материальное  обеспечение;
	7. Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ;
	8. Организация контрольной деятельности в ДОУ соответствует действующему законодательству.

Эффективность управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий  и современных тенденций (программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).**Вывод:** ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей).**9. Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении будет являться интеграция деятельности всех специалистов и педагогов, создающая единое образовательное пространство.
2. Постоянное повышение квалификации  педагогами и специалистами ДОУ.
3. Дальнейшее развитие дошкольного образовательного учреждения с учетом инновационных подходов должно опираться на разнообразные запросы со стороны родителей, активных  участников организации воспитательно-образовательного процесса.
4. Продолжить комплекс мер по внутренней оптимизации деятельности организации здоровьесбережения детей через организацию дополнительных услуг в направлении физического развития.
5. Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению вариативных форм организации образовательных услуг детям  в дошкольном образовательном учреждении.
 |